

Số: 245/TB-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 3 năm 2016

THÔNG BÁO
Về xác nhận trình độ sơ cấp lý luận chính trị

Để có cơ sở cấp giấy xác nhận trình độ “Sơ cấp lý luận chính trị” đối với Cán bộ – Giảng viên – Giáo viên – Nhân viên (CB, GV, NV) của trường, nay Hiệu trưởng thông báo như sau:

1. Mục đích xác nhận

- Để xây dựng đội ngũ CB, GV, NV của trường đạt chuẩn về trình độ lý luận chính trị theo kế hoạch xây dựng đội ngũ của ngành Giáo dục Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh đến năm 2020.

- Trình độ lý luận chính trị là một trong những điều kiện cần để xem xét bổ nhiệm cá nhân giữ chức vụ quản lý.

- Là một trong những yêu cầu về trình độ lý luận chính trị đối với Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.

2. Kế hoạch triển khai

Đề nghị các đơn vị trực thuộc trường và cá nhân theo danh sách đính kèm (đối với cá nhân có trình độ chuyên môn từ cao đẳng trở lên) lưu ý các nội dung sau:

a. Nếu cá nhân đã có giấy xác nhận trình độ “Sơ cấp lý luận chính trị” thì gửi 01 bản photocopy (có sao y chứng thực) về phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp để phòng lập danh sách trình Hội đồng của trường xem xét và cử tham dự học các lớp Trung cấp lý luận chính trị theo quy định.

b. Nếu cá nhân chưa có giấy xác nhận trình độ “Sơ cấp lý luận chính trị”, có nguyện vọng xác nhận đề nghị gửi các giấy tờ sau:

- Bằng cấp chuyên môn cao đẳng, đại học (02 bản photocopy),
- Bảng điểm tương ứng với bằng cấp (02 bản photocopy, có sao y chứng thực không quá 6 tháng),
- Hình thẻ 3x4 (04 tấm, ghi rõ họ tên, ngày/tháng/năm sinh, nơi sinh phía sau ảnh).

c. Đề nghị Trưởng đơn vị lập danh sách theo mẫu đính kèm và hồ sơ theo mục b khoản này, gửi về phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp (Cô Trinh) trước ngày 05/4/2016 để phòng lập danh sách trình Hiệu trưởng duyệt.

3. Thủ tục và kinh phí xác nhận

a. Giao phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp liên hệ với Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị quận Tân Bình về việc xác nhận trình độ “Sơ cấp lý luận chính trị” của CB, GV, NV. Nếu số tiết và môn học của cá nhân CB, GV, NV phản ánh trên bảng điểm đủ chuẩn theo quy định, Nhà trường sẽ hỗ trợ kinh phí cấp giấy xác nhận.

b. Trong trường hợp các hồ sơ chưa đạt (không đủ số tiết và môn học theo quy định) để được cấp giấy xác nhận, Nhà trường sẽ liên hệ với Trung tâm tạo điều kiện để CB, GV, NV tham gia học bổ sung các học phần còn thiếu (khi đó cá nhân sẽ tự túc kinh phí học, Nhà trường hỗ trợ kinh phí cấp giấy xác nhận).

Đề nghị các đơn vị trực thuộc trường và các cá nhân có tên trong danh sách thực hiện nghiêm túc thông báo này./. *h*

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc trường;
- CB-GV-NV (theo danh sách)
- Lưu: VT, TC-HC-TH

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc